

**Umowa nr …………./Nazwa projektu/ /2026**

zawarta w Ropczycach w dniu ……………………. pomiędzy:

Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim – Zespołem Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach, 39-100 Ropczyce. ul. Mickiewicza 14

reprezentowanym przez:

**Pana Mariusza Pilcha – Dyrektora**

**działającego na podstawie uchwały Nr ……………………………… Zarządu Powiatu Ropczycko Sędziszowskiego z dnia ……………………………… roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

**……………………………………………………………………………………………………………,**

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………………………………………………………**

* + 1. Umowa zostaje zawarta w następstwie przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. “ **„Usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia kursów i szkoleń dla uczniów Technikum Zespołu Szkół w Ropczycach w ramach projektu "Nowe perspektywy" – 6 części - część …..,** znak sprawy ……., ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznychpod nr **…….,** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **kursów pn. …………………………………………………………………………………………………………………..**zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Uczestników kursu kieruje do Wykonawcy Zamawiający.
3. Uczestnicy kursu zobowiązani będą do podpisania umowy uczestnictwa   
   i oświadczenia uczestnika projektu, a w razie potrzeby dodatkowo wypełnią lub/i podpiszą inne dokumenty związane z realizacją projektu.
4. Zamawiający nie dopuszcza uczestnictwa w kursie realizowanym w ramach niniejszej umowy innych osób niż przez niego wytypowane.
5. Wykonawca, uwzględniając postanowienia niniejszej umowy, przygotuje   
   szczegółowy program oraz harmonogram kursu, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 i 2.

**§2**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do momentu rozliczenia się   
   z przeprowadzonego kursu, w sposób opisany w § 5 ust. 6-7.
2. Realizacja kursu będzie przypadała od dnia zawarcia umowy do 31.08.2026 r
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmian wprowadzonych w harmonogramie realizacji projektu wymienionego w § 4 ust 2.
4. W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2026 r. Zamawiający wyznacza Wykonawcy terminy realizacji poszczególnych kursów i szkoleń, uwzględniając harmonogram realizacji projektu oraz potrzeby organizacyjne Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości do rozpoczęcia realizacji kursów i szkoleń niezwłocznie po dniu zawarcia niniejszej umowy, bez zbędnej zwłoki, z uwzględnieniem terminów wyznaczanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4.
6. Rozpoczęcie realizacji kursu lub szkolenia następuje każdorazowo w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 4, przy czym Wykonawca nie jest uprawniony do odmowy rozpoczęcia realizacji z przyczyn organizacyjnych leżących po jego stronie.

**§3**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Nie przeniesie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania zamówienia.

**§4**

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do opracowania   
   i przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
2. Programu kursu zawierającego minimum:

* założenia ogólne (minimum: nazwa kursu, krótki opis kursu, cele kursu),

oraz plan kursu zawierający minimum: moduły tematyczne, ogólny zakres treści, liczba dni oraz liczba godzin,

1. Harmonogramu realizacji kursu, zawierającego minimalny zakres godzinowy określony w szczegółowym programie kursu. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu, jednak każda zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego,
2. Kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej dotyczącej ubezpieczenia uczestników kursu w zakresie NNW wraz z listą osób ubezpieczonych najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 1-2 muszą być dostarczone przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od podpisania umowy.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi przez trenera/instruktora zajęć uprawnionych do prowadzenia kursu i posiadających odpowiednie doświadczenie w zakresie przedmiotu kursu oraz wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za odpowiednie przygotowanie merytoryczne realizujących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o odwołaniu zajęć najpóźniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kursu lub niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji programu kursu i adekwatnych do treści kursu, w skład których wchodzą w szczególności materiały dydaktyczne na potrzeby realizowanego kursu wraz z notesem i długopisem. Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom   
   w pierwszym dniu kursu za potwierdzeniem odbioru, wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się również do:
7. Przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiet ewaluacyjnych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego (Zamawiający dostarczy wzór ankiet ewaluacyjnych),
8. Dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników ankiet wraz   
   z raportem zbiorczym zawierającym analizę danych zawartych w ankietach   
   w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia badania ankietowego,
9. Zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli,
10. Sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom kursu zaświadczeń  
    ukończenia kursu, zaś Zamawiającemu przekazania listy potwierdzającej ich odbiór przez uczestników.
11. Wydania uczestnikom kursu świadectw kwalifikacyjnych w przypadku zdania egzaminu,
12. Prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu kursu w ramach realizacji przedmiotu umowy,
13. Przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów ze zrealizowanego kursu m.in.:

* Dziennik zajęć zawierający m.in. czas i tematykę zajęć, szczegółowy program kursu, wykaz uczestników szkolenia, listę obecności uczestników, listę potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu, świadectw kwalifikacyjnych, listę potwierdzającą odbiór cateringu,
* Kopie protokołu z przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego dla uczestników kursu
* Kopie zaświadczeń ukończenia kursu
* Kopie świadectw kwalifikacyjnych
* Dokumentację fotograficzną z prowadzonego kursu (min. 15 zdjęć) na płycie CD/ DVD lub nośniku pamięci flash.

1. Dokumenty rozliczeniowe określone w ust. 6 z przeprowadzonego kursu należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia kursu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do organizacji i przeprowadzenia zgodnie z treścią SWZ kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji o nieobecnościach uczestnika na kursie przekraczających 20% przewidzianych w harmonogramie kursu zajęć.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia kursu w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji projektu, wgląd do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji kursu uczestników projektu oraz umożliwi monitorowanie i kontrolę przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@zsropczyce.edu.pl](mailto:sekretariat@zsropczyce.edu.pl) informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – niezwłocznie po uzyskaniu przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych, która będzie stanowić przedmiot odrębnej umowy związanej z realizacją przedmiotowej umowy.

**§6**

1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby wskazane w podmiotowych środkach dowodowych (tj. wykaz osób).
2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni roboczy przed dokonaniem zmiany poinformować o tym Zamawiającego oraz przekazać dokumenty nowej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć.
3. Zaproponowana osoba powinna spełniać kryteria i wymagania wskazane   
   w ofercie oraz niniejszej umowie i spełniać warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca dla proponowanej osoby musi przedstawić aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Zmiana osoby wymaga zgody Zamawiającego.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 1-3 nie wymaga aneksu do umowy.

**§7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
2. Wymiany uczestników kursu.
3. Zmniejszenia liczby uczniów skierowanych na kurs. Liczba uczniów skierowanych na kurs może ulec zmniejszeniu o 20% w stosunku do liczby uczniów zakwalifikowanych na kurs, o czym Wykonawca zostanie poinformowany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Żądania informacji od Wykonawcy o postępie z realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego trwania, w tym dokumentów w wersji elektronicznej i papierowej.
5. Kontroli Wykonawcy w zakresie postępów z realizacji przedmiotu umowy w dowolnym momencie jej trwania. Realizacja kursu może być monitorowana przez Zamawiającego i przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz inne instytucje monitorujące wdrażanie projektu, w tym Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
7. Najpóźniej do 3 dni roboczych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
8. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
9. Zamawiający przeprowadzi proces rekrutacji i przekaże Wykonawcy listę uczestników kursu przed rozpoczęciem zajęć.
10. Zamawiający opracuje i przekaże Wykonawcy listę obecności uczestników na kursie.
11. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o wszelkich zmianach dotyczących uczniów uczestniczących w kursie.
12. Po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa   
    w § 5 ust. 6-7 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o prawidłowym bądź nieprawidłowym rozliczeniu przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1,   
    w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wszystkich dokumentów. W przypadku stwierdzenia błędów i braków Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

**§8**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie według ceny zaoferowanej w Formularzu Ofertowej w wysokości do kwoty ……….. PLN (słownie: ………………….)
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o prawidłowym rozliczeniu przedmiotu umowy zgodnie z § 7 ust. 8. Fakturę należy wystawić na płatnika o nazwie:

**Nabywca:**

Powiat Ropczycko – Sędziszowski

Ul. Konopnickiej 5

39-100 Ropczyce

NIP 8181463043

**Odbiorca:**

Zespół Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach

Ul. Mickiewicza 14

39-100 Ropczyce

NIP: 818 13 04 853

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do Zamawiającego.
2. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku objęcia niniejszej umowy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wystawianych faktur, w tym za ich zgodność z wymogami technicznymi i formalnymi Krajowego Systemu e-Faktur.
5. Zmiana przepisów prawa w zakresie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”(tzw. Biała lista podatników VAT).

**§9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie   
   w wykonaniu czynności określonych w § 1 ust. 1 zgodnie ze szczegółowym programem kursu w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich realizacji.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentów o których mowa §4 ust 1
3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z  przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
4. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §13, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §13, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu, za każdy rozpoczęty miesiąc jego trwania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie, w ramach kryterium „Kryterium społeczne – dodatkowe zatrudnienie (S)”, zadeklarował zatrudnienie osób, o których mowa w §14, i nie przedłożył w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie tego zobowiązania, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, pomimo złożenia deklaracji, o której mowa w §14, nie spełnia zobowiązań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia zobowiązania, za każdy rozpoczęty miesiąc jego trwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przewyższać 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1.

**§10**

1. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie dotyczące :

1) terminu realizacji umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:

- konieczność podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi,

- przyczyn organizacyjnych,

- przyczyn, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2) niezależnych od stron awarii sprzętu lub zasilania,

3) zmiany liczby osób biorących udział w szkoleniu.

4) zmiany, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których  
   zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

5) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy  
wykonawca:

1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub  
   nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego  
   podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§11**

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia: …………………. Tel………………….. e-mail
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia: ……………………, tel.: ……………………….email: …………………….
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§12**

* + 1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

1. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni,
3. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
4. umowa, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy   
   w Rzeszowie) zostanie rozwiązania,
5. suma kar umownych przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§13**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w okresie realizacji zadania, osób wykonujących czynności wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności spełnia przesłanki stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy również podwykonawców, za  
   pomocą których będzie realizowane zadanie.
3. W trakcie realizacji zadania Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności  
   kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę  
   wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
   i dokonywania ich oceny;
5. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.  
   wymogów;
6. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zadania, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wybrane przez Zamawiającego spośród poniżej wskazanych dokumentów dowody na potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.:
8. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy  
   o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.  
   Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu  
   składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte  
   wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę  
   wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz  
   podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub  
   podwykonawcy;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub  
   podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji  
   zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub  
   podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został  
   sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób  
   zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy  
   z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez  
   adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data  
   zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do  
   zidentyfikowania;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez  
    Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne   
    z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub  
    podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez  
    pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę  
    danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych  
    osobowych.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w §9 niniejszej umowy.
13. Dokumenty przekazywane Zamawiającemu powinny być anonimizowane w zakresie danych wrażliwych, zgodnie z przepisami RODO

**§14**

1. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie, w ramach kryterium „Kryterium społeczne – dodatkowe zatrudnienie (S)”, zadeklarował zatrudnienie osób należących do kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązuje się do zatrudnienia tych osób przy realizacji danej części zamówienia do wykonywania czynności wskazanych w Podstawowych Informacjach Dotyczących Postępowania.

2. Brak deklaracji, o której mowa w ust. 1, nie stanowi naruszenia umowy i nie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Deklaracja złożona w ofercie w ramach kryterium „Kryterium społeczne – dodatkowe zatrudnienie (S)” stanowi zobowiązanie umowne Wykonawcy w zakresie liczby osób oraz okresu ich zatrudnienia.

4. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 3, musi trwać przez okres wskazany w ofercie, nie krótszy jednak niż 50% czasu realizacji niniejszej umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, na zasadach analogicznych jak w §13.

6. Dokumenty przekazywane Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełniania zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, powinny być anonimizowane w zakresie danych wrażliwych oraz innych danych osobowych niezbędnych do weryfikacji tych zobowiązań, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

**§15**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących  
   Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, o których  
   Wykonawca dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1  
   powyżej dot. Zamawiającego lub jego klientów bądź kontrahentów, tj. w szczególności  
   wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub  
   organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do jej personelu, spraw finansowych  
   i innych spraw nie udostępnionych publicznie.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,  
   w szczególności ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (oraz wydane  
   na jej podstawie akty wykonawcze, jak również przepisy Rozporządzenia Parlamentu  
   Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób  
   fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
   przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
   o ochronie danych) i jednocześnie oświadcza iż w kwestiach, szeroko rozumianej ochrony  
   danych osobowych, stosuje wskazane normy.
4. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji Zamawiającego jedynie do tych  
   swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to  
   niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, zapewniając, iż  
   wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach  
   określonych w Umowie. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne  
   działanie.

**§16**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie   
   w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania   
   o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
5. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
6. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. SWZ wraz ze zmianami

2. Oferta Wykonawcy

3. Opis przedmiotu zamówienia

**Zamawiający: Wykonawca:**